

МУ «ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «ОДО Шалинского
муниципального района»
от 24.11.2025 № 28/од

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИИ В ПРАКТИКУ СТАНДАРТАХ И ПРОЦЕДУР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает стандарты добросовестной работы и организационные процедуры, направленные на минимизацию коррупционных рисков в деятельности МУ «Отдел дошкольного образования Шалинского муниципального района» (далее – Отдел).

2. Основные стандарты деятельности

2.1. Деятельность Отдела основывается на следующих стандартах:

*** Прозрачность и открытость:** Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Отдела, размещение актуальных и достоверных сведений на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

*** Объективность и обоснованность принятия решений:** Решения, затрагивающие права и законные интересы граждан и организаций, должны приниматься на основе всестороннего и объективного рассмотрения всех обстоятельств, с обязательным документированием процесса их подготовки и принятия.

*** Профессионализм и компетентность:** Работники обязаны постоянно повышать свою квалификацию, знать и соблюдать требования законодательства, регламентирующего их деятельность.

*** Подотчетность и ответственность:** Руководители и работники несут персональную ответственность за соблюдение установленных стандартов в пределах своих должностных обязанностей.

3. Контроль за соблюдением стандартов

3.1. Персональная ответственность за обеспечение соблюдения стандартов добросовестной работы возлагается на руководителя Отдела.

3.2. Контроль осуществляется посредством:

- * Проведения плановых и внеплановых внутренних проверок.

- * Анализа обращений граждан и организаций.

- * Мониторинга информации, размещаемой на официальном сайте Отдела.

3.3. Результаты контроля рассматриваются на совещаниях при руководителе и являются основанием для внесения корректировок в работу и применения мер ответственности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение подлежит утверждению приказом руководителя МУ «Отдел дошкольного образования Шалинского муниципального района».

4.2. Все работники Отдела должны быть ознакомлены с настоящим положением под подпись в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их утверждения.

4.3. Текст утвержденного положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Отдела в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения.

4.4. Положения настоящего документа подлежат включению в должностные инструкции работников Отдела.

4.5. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.6. Контроль за исполнением настоящего положения возлагается на руководителя Отдела.