



МУ «ОДО Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «Теремок» С. НОВЫЕ АТАГИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Теремок» с. Новые Атаги)

МУ «Шелан муниципальни кюштан ШХЪДД»
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЖИМА АТАГ1АРА № 2 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «ТЕРЕМОК»
(МБШХЪДУ «Жима Атаг1ара № 2 йолу берийн беш «Теремок»)

П Р И К А З

30.08.2024г.

№ 183

с. Новые Атаги

Об организации работы по доступности объекта и социальной защите инвалидов и других маломобильных граждан

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ), с «Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309, в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и считать вступившими в силу с 30.08.2024 г:
- 1.2. Примерную программу обучения персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов, услуг и ситуативной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам.
- 1.3. Правила этикета при общении с инвалидами работников МБДОУ.
- 1.4. Инструкцию ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, проведение инструктажа персонала.
- 1.5. Инструкцию педагогического работника ДОУ по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им услуг.
- 1.6. Инструкцию «Оказание необходимой помощи детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ».

2. Назначить ответственным за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам заместителя заведующего Алихаджиева М.С.

3. Алихаджиеву М.С.:

- Оборудовать центральный вход в МБДОУ кнопкой дистанционного вызова сотрудников.

- Оформить журнал регистрации проведения инструктажей с сотрудниками.

- Два раза в год проводить инструктаж с сотрудниками детского сада по оказанию необходимой помощи инвалидам.

- Проводить инструктаж с вновь принятыми сотрудниками.

4. Назначить старшего воспитателя Арсунукаеву П.А. ответственной по оказанию помощи инвалидам в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования), за информатизацию (стенды учреждения, официальный сайт).

5. Назначить ответственными за беспрепятственный доступ инвалидов-колясочников (и других категорий) в здание МБДОУ: с 08.00 до 19.00 сторожей.

6. Работникам ДОУ в случае срабатывания кнопки-вызова для инвалидов-колясочников:

- пройти к входу детского сада;

- обеспечить беспрепятственный доступ инвалида-колясочника в здание МБДОУ;

- уточнить причину обращения и сопроводить инвалида-колясочника до кабинета заведующего.

7. Старшему воспитателю Арсунукаевой П.А. ознакомить коллектив дошкольного учреждения с данным приказом и разместить данный приказ с приложениями на официальном сайте МБДОУ.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.С.Ибрагимова

