

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ТЕРЕМОК» С. НОВЫЕ АТАГИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 2
«Теремок» с. Новые Атаги»
протокол от 31.05.2023 № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом
МБДОУ «Детский сад № 2
«Теремок» с. Новые Атаги»
от 31.05.2023 № 148

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД
заведующего о результатах деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Теремок» с. Новые Атаги
Шалинского муниципального района»
за 2022-2023 учебный год**

с. Новые Атаги – 2023 г.

Уважаемые родители, коллеги, друзья и социальные партнеры нашего детского сада!

Предлагаем Вашему вниманию Публичный доклад, в котором подводятся итоги деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Теремок» с. Новые Атаги Шалинского муниципального района» за 2022 – 2023 учебный год. Очень надеемся, что информация, представленная в докладе, будет интересна и полезна. Публичный доклад – средство обеспечения информационной открытости и прозрачности работы МБДОУ «Детский сад № 2 «Теремок» с. Новые Атаги». Настоящий доклад подготовлен на основе контрольно-аналитической деятельности ДОУ за 2022 - 2023 учебный год.

С уважением заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Теремок» с. Новые Атаги» Ибрагимова Марем Султановна.

Введение: Публичный доклад муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Теремок» с. Новые Атаги Шалинского муниципального района» (Далее – ДОУ) подготовлен в соответствии с рекомендациями Департамента стратегического развития Минобрнауки России по подготовке Публичных докладов образовательных учреждений от 28.10.2010 № 13-312 и отражает состояние дел в учреждении и результаты его деятельности за 2022-2023 учебный год.

Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ДОУ планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

Общая характеристика учреждения.

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Теремок» с. Новые Атаги Шалинского муниципального района»

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 2 «Теремок» с. Новые Атаги»

Лицензия на образовательную деятельность: регистрационный № 3205 от 10.01.2020 г. серия 20 Л 02 № 0001589, выдан Министерством образования и науки Чеченской Республики.

МБДОУ «Детский сад № 2 «Теремок» с. Новые Атаги» является юридическим лицом, расположено по адресу: Чеченская Республика, Шалинский район, с. Новые Атаги ул. Родниковая, д. 27

Заведующий ДОУ: Ибрагимова Марем Султановна

Телефон: 8 928 477 33 66

Сайт: <http://teremok-atagi/do95.ru>

Контактный номер ДОУ: 8 928 477 33 66

E-mail: teremok-atagi@mail.ru

Учредителем ДОУ является: МУ «ОДО Шалинского муниципального района».

ДОУ функционирует с февраля 2020 года, в режиме 5 дней в неделю, с графиком работы с 07:00 до 19:00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Детский сад рассчитан на 110 мест.

В 2022– 2023 учебном году в ДОУ функционировало 4 групп:

Возрастная группа	Возраст детей	Количество детей на начало учебного года	Количество детей на конец учебного года
Младшая группа «Лучики»	2-3	13	17
Средняя группа «Капелька»	3-4	26	30
Средняя группа «Солнышко»	3-4	32	29
Старшая группа «Радуга»	5-6	27	34

Структура управления ДОУ

Управление строится на основе документов, регламентирующих деятельность учреждения:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании РФ» с изменениями от 08.12.2020 г.

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 г.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Закон Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике» от 30 октября 2014г. № 37-РЗ;

- Уставом ДОУ;

- Локальными актами, правилами внутреннего трудового распорядка.

Система управления ДОУ строится с ориентацией на личность ребенка, учитывая его специфические особенности. Огромное внимание администрацией ДОУ уделяется изучению потенциальных возможностей каждого члена педагогического коллектива, продуманному распределению функциональных обязанностей между членами администрации, самооценке результатов работы.

Управление в ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом на принципах единоличия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими Положениями:

Самоуправление:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический Совет;

- Родительское собрание;

- Родительский Комитет:

Непосредственное руководство в ДОУ осуществляет заведующий.

Заведующий ДОУ определяет стратегию развития ДОУ, представляет его интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности детского сада, создает благоприятные условия для развития ДОУ.

Заведующий дошкольным учреждением использует основные административные функции, которые включают в себя:

- прогнозирование;

- планирование (охватывает все стороны работы ДОУ и работу с родителями);

- организационно - распорядительная деятельность (контроль за работой сотрудников и работа с кадрами);

- учет и ведение документации;

- административно-хозяйственная деятельность (создание условий для рационального труда)

- руководство воспитательной и методической работой;

- контроль (оперативный, предупредительный, тематический, фронтальный);

- финансовая политика (экономия расходов средств, накопление денежных средств и их распределение);

Старший воспитатель – Арсунукаева Петимат Абуевна планируют и организуют методическую работу коллектива. Руководят работой воспитателей, педагогов-специалистов, осуществляют работу с молодыми специалистами, анализируют выполнение основной образовательной программы, участвуют в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, организуют деятельность творческих групп. Проводит обширную методическую работу в педагогическом коллективе: открытые просмотры ООД для воспитателей, семинары, индивидуальные и групповые консультации. Кроме этого он участвует в

работе с родителями: готовит стенды, папки-передвижки, посвященные семейному воспитанию и пр.

Медицинская сестра – Джамбулатова Хава Айндиевна, работает в тесном контакте со старшим воспитателем, педагогом-психологом по контролю и укреплению здоровья воспитанников и внедрению здоровьесберегающих технологий, контролирует санитарное состояние всех помещений и территории ДОО.

Договор с родителями воспитанников. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором с родителями (законными представителями), согласно Уставу дошкольного образовательного учреждения.

Кадровое обеспечение ДОО

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив ДОО составляет 48 человек.

Административно-управленческий персонал:

- заведующий - 1
- заведующий хозяйством - 1
- бухгалтер - 1

Педагогический персонал:

- старший воспитатель – 1
- воспитатели – 8
- педагог - психолог – 1

Медицинский персонал:

- медицинская сестра - 1

Учебно-вспомогательный персонал:

- делопроизводитель - 1
- помощники воспитателя - 7
- специалист по охране труда - 1

Обслуживающий персонал: 25 человек.

Ежегодно в ДОО в соответствии с планом проходит аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.

В течение 2022 – 2023 учебного года прошли аттестацию 4 педагога.

Образовательный ценз педагогического коллектива

Педагоги дошкольного учреждения систематически повышают свою профессиональную компетенцию. Посещают методические объединения, семинары, профессиональные конкурсы, приобретают и изучают методическую литературу.

Особенности воспитательно - образовательного процесса

В ряду основных компонентов, влияющих, на качество образовательного процесса в детском саду, мы для себя выделили:

- оснащенность педагогического процесса учебно-методическим материалом;
- взаимодействие участников образовательного процесса;
- формирование развивающей предметно-пространственной среды ребенка.

Образовательный процесс в детском саду строится в соответствии с образовательной программой, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой М.: Мозаика-Синтез, 2015 г. 368с.

Цель Программы - проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Программа реализует следующие задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

Задачи направлены на становление первичной ценностной ориентации и социализации и решаются в пяти образовательных областях:

- Социально - коммуникативное развитие,
- Познавательное развитие,
- Речевое развитие,
- Художественно - эстетическое развитие,

- Физическое развитие.

Нормы и требования к нагрузке детей по количеству и продолжительности соответствовали требованиям СанПин.

При построении образовательного процесса, учебная нагрузка устанавливалась с учетом следующих ориентиров:

Количество учебных занятий в первой половине дня для младшей и средней группах не превышает двух занятий, а в старшей группе - трех.

Продолжительность занятий:

- младшая группа (дети 3-4 года) - 15 минут;
- средняя группа (дети 4-5 лет) - 20 минут;
- старшая группа (дети 5-6 лет) - не более 25 минут;

В середине занятия проводится физкультминутка.

Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Образовательный процесс строился на основе баланса специально организованных занятий, свободной самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности взрослого с детьми. Развитие ребенка в образовательном процессе детского сада осуществляется целостно в процессе всей его жизнедеятельности. Особенностью организации образовательной деятельности является ситуационный подход, то есть такая форма совместной деятельности педагога и детей, которая планируется и целенаправленно организуется воспитателем с целью решения определенных задач развития, воспитания и обучения.

Воспитатели также широко используют ситуации выбора (практического и морального). Предоставление воспитанникам реальных прав практического выбора средств, цели, задач и условий своей деятельности создает почву для личного самовыражения и самостоятельности. Ситуационный подход дополняет принцип продуктивности образовательной деятельности, который связан с получением какого-либо продукта, который в материальной форме отражает социальный опыт, приобретаемый детьми

Организованная образовательная деятельность была основана на организации педагогом видов деятельности, заданных ФГОС дошкольного образования.

Игровая деятельность представлена в образовательном процессе детского сада в разнообразных формах — это дидактические и сюжетно дидактические, развивающие, подвижные игры, игры-путешествия, игровые проблемные ситуации, игры-инсценировки, игры-этюды. Организация сюжетно-ролевых, режиссерских, театрализованных игр и игр драматизаций осуществлялась преимущественно в режимных моментах (в утренний отрезок времени и во второй половине дня).

Коммуникативная деятельность направлена на решение задач, связанных с развитием свободного общения детей и освоением всех компонентов устной речи, освоение культуры общения и этикета, воспитание толерантности, подготовки к обучению грамоте (в старшем дошкольном возрасте). Коммуникативная деятельность включается во все виды детской деятельности, в ней находит отражение опыт, приобретаемый детьми в других видах деятельности.

Познавательно-исследовательская деятельность включает в себя познание детьми объектов живой и неживой природы, предметного и социального мира,

безопасного поведения, освоение средств и способов познания (моделирования, экспериментирования), сенсорное и математическое развитие детей. Восприятие художественной литературы и фольклора организовывалось как процесс слушания детьми произведений художественной и познавательной литературы, направленный на развитие читательских интересов детей, способности восприятия литературного текста и общения по поводу прочитанного. Чтение организовывалось как непосредственно чтение воспитателем вслух, так и через прослушивание аудиозаписи. Конструирование и изобразительная деятельность осуществлялась разными видами художественно-творческой деятельности (рисование, лепка, аппликация).

Музыкальная деятельность организовывалась в процессе музыкальных занятий, которые проводятся воспитателями.

Двигательная деятельность осуществлялась в процессе занятий физической культурой, требования, к проведению которых согласуются с положениями действующего СанПиН.

В ДОУ осуществляется взаимодействие специалистов: воспитателей, педагога-психолога, медицинской сестры и родителей в единстве требований к организации работы по преодолению имеющихся у детей нарушений. Взаимосвязь специалистов отражена в их перспективном планировании.

Охрана и укрепление здоровья детей.

Система оздоровительно-профилактических мероприятий осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДОУ на 2022-2023 учебный год и осуществляется медицинской сестрой.

Оздоровительно-профилактическая работа строится на основе анализа заболеваемости в предыдущие годы с целью проанализировать

Формы работы с детьми по направлению - Технологии здоровьесбережения в ДОУ:

- Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима;
- Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- Организация двигательного режима;
- Физкультурные занятия;
- Утренняя гимнастика;
- Подвижные игры и физкультурные упражнения на прогулке;
- Гимнастика после сна;
- Двигательная активность во время перерыва между занятиями;
- Физкультминутки;
- Музыкально - ритмические занятия;
- Спортивные праздники, развлечения, досуги.
- Охрана психического здоровья:
- Психодиагностика, психопрофилактика, корректирующие занятия.
- Профилактика заболеваний
- Дыхательная гимнастика в игровой форме;

- Закаливание с учетом состояния здоровья детей;
- облегченная одежда, соответствующая времени года;
- полоскание зева кипяченой прохладной водой;
- прогулка;
- умывание прохладной водой.

Для результативной работы в режиме инновационной деятельности по физкультурно-оздоровительному направлению наряду с традиционными формами методической помощи в детском саду внедряются активные методы обучения педагогов:

- мастер-классы;
- метод анализа конкретной ситуации;
- проведение педагогических советов;
- круглые столы.

В целях реализации художественно – эстетического развития ребенка – дошкольника с участием воспитанников, педагогов, и их родителей были проведены мероприятия:

- Праздник, посвященный Дню знаний;
- День хорошего воспитания. Беседы в группах «Что такое хорошо, что такое плохо?»;
- Тематические беседы, посвященные Дню ЧР;
- Мероприятие, посвященные Дню чеченской женщины;
- Утренник ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников;
- День пожилого человека. Беседы с детьми «Дорогие мои старики»;
- Тематические беседы с детьми, посвященные Дню г. Грозный;
- Тематические беседы с детьми, посвященные, Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с);
- Фестиваль-конкурс «Осенний зонтик»;
- Осенние праздничные мероприятия;
- День народного единства, беседы с детьми «Россия великая держава»;
- Выставка-конкурс поделок ко дню матери «Золотые руки мамы»;
- Утренник, посвященный Дню матери «Имя моего ангела – мама!»;
- Выставка совместного творчества родителей и детей «Новогоднее ассорти»;
- Новогодние праздники «Новый год стучится в двери»;
- День защитника Отечества;
 - Конкурс поделок «Подарок маме»;
- Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню - 8 марта»;
- Тематические беседы с детьми «Марша ба хьо, Рамадан бутт!»;
- Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР;
- Праздник «Ураза Байрам»
- Утренник, посвященный всемирному Дню Здоровья;
- День космонавтики. Космические старты «Путешествие к далеким звездам»;
- Экологический праздник «День Земли»;
- Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка;
- Мероприятия, посвященные Дню Весны и труда;

- Утренник, посвященный Дню Победы;
- Беседы, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х.Кадырове;
- Выпускной утренник.

Вывод: художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ ведется на хорошем методическом уровне, проведены все запланированные мероприятия по годовому плану.

Работа с семьями воспитанников.

Работа с родителями — один из важнейших аспектов в деятельности педагога. Знакомство с жизнью семьи начинается с анкеты, которую по просьбе педагога заполняет мама или папа перед началом учебного года.

В «Уголках для родителей» была размещена информация по развитию речи детей, по художественно-эстетическому воспитанию, по профилактике дорожно – транспортного травматизма. Оформлены папки для родителей: консультации, памятки и другие методические материалы оформлены аккуратно, в едином стиле.

Ежемесячно в «Уголках для родителей» помещались рекомендации по тематическому планированию, что позволяет на более качественном уровне совместно с семьёй расширять представления детей об окружающем мире.

Создание и функционирование сайта ДОУ

За отчетный период проведены мероприятия по своевременному размещению методического материала и локальных документов на официальном сайте организации в сети Интернет <http://teremok-atagi/do95.ru> а именно:

- Размещены необходимые информационные материалы о деятельности ДОУ;
- Информационные материалы обновляются в соответствии с требованиями и необходимости;
- Всё более широко используются педагогами информационные технологии.

Ведется работа по оформлению и пополнению информацией сайта детского сада. Создаются презентации о жизни детского сада, работе по проектам, различных мероприятиях. Педагоги используют «интернет-материалы» для проведения ООД и других форм работы с детьми родителями.

Материально- техническое обеспечение.

Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам осуществлять воспитательно-образовательный процесс на достаточно качественном уровне. Детский сад располагает учебно-методической литературой для реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой по всем направлениям развития детей. В группах созданы условия для самостоятельной, познавательной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности. Оформлены уголки для самостоятельного познавательного развития, детские

библиотеки, музыка и театрализованной деятельности, ОБЖ, которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей.

В МБДОУ для ведения образовательной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей оборудованы:

- 4 групповых помещений;
- пищеблок со всем необходимым оборудованием, продуктовыми складами (имеется необходимое технологическое оборудование);
- кабинет медицинской сестры;
- оборудованы кабинеты: заведующего, методический кабинет, кабинет делопроизводителя;

В ДОУ имеются: персональный компьютер – 2, телевизоры - 4, сканер – 2.

За отчетный период в детском саду осуществлялся комплекс мер по укреплению и развитию материально - технической базы. Ежегодно, летом проводится косметический ремонт помещений ДОУ: групповых помещений, пищеблока, фасада здания, беседок, ограды территории ДОУ.

На основании плана мероприятий детского сада по подготовке учреждения к новому учебному произведены ремонт внутренних помещений ДОУ: групповые помещения – покрашены полы, стены, потолки, частично заменена сантехника (смесители, краны), обновлено и пополнено оборудование для организации воспитательно – образовательного процесса в ДОУ.

В целом в дошкольном учреждении за отчетный период проведена большая работа по всем направлениям. Уделяется внимание пополнению предметно-развивающей среды и детской мебели (кровати, шкафчики, стульчики) в группах.

Обновлена посуда по группам (тарелки, чашки, блюда, тазики, ведра, бочки.

Качество и организация питания:

За отчетный период дети обеспечивались сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), необходимым для нормального роста и развития детей в соответствии с режимом функционирования (12 часов) и санитарными правилами и нормами, с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в питательных веществах и норм питания детей дошкольного возраста утвержденного заведующим МБДОУ. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно составлялось меню на следующий день и утверждалось заведующим. Для эффективной организации питания в детском саду составлены технологические карты блюд, где указаны раскладка, калорийность блюд, содержание жиров, белков и углеводов. Использование таких карточек позволяет легко подсчитать химический состав рациона и при необходимости заменить одно блюдо другим, равноценным по составу и калорийности.

Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода готовых блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов осуществляла заведующий ДОУ, бракеражная комиссия. Готовая пища выдавалась детям только с разрешения бракеражной комиссии, после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Финансовые ресурсы ДОУ и их использование

Деятельность детского сада финансируется за счет средств муниципального бюджета и частично за счет родительской платы. Предусмотрены следующие статьи расходов: заработная плата, коммунальные услуги, услуги связи, продукты питания, текущие ремонты оборудования и здания, периодическая подписка, приобретение оборудования и инвентаря длительного пользования, расходы на охранную и пожарную сигнализацию, оплата налогов на имущество, медикаменты, прочие расходы.

Родительская плата за содержание детей в детском саду составляет:

- 1500 рублей,
- для льготной категории – 1000 рублей.

Родителям предоставляется компенсация (часть внесенной ими родительской платы): на 1-го ребенка - 20%, на 2-го - 50%, на 3-го – 70 % и последующих детей и для отдельных категорий семей - льготы (многодетные семьи, родители - инвалиды 1.2 группы, опекуны детей-сирот, родители, имеющие ребенка-инвалида детства).

Заведующий



М.С. Ибрагимова